年　月　日　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　三菱商事太陽株式会社

　個人情報管理責任者　行

**保有個人データ　開示・訂正・利用停止・第三者提供記録請求　依頼書**

※上記の開示・訂正・利用停止・第三者提供記録請求のいずれかに○を付けてください

|  |  |
| --- | --- |
| 自宅住所 | 〒 |
|  |
| 氏　名 | （ふりがな） |
|  |
| 電話番号 | -　　　　　　　- |
| メールアドレス |  |
| 当社回答通知書の送付希望先住所(自宅住所と同じ場合は記載不要） | 〒 |
|  |
|  |
| 個人情報を提供いただいた時の情報提供の状態、形態(ｱﾝｹｰﾄへの回答、ｾﾐﾅｰ参加等)、提供時期 | 状況：形態：提供時期： |
| ご希望の回答通知方法 | □書面の送付希望先住所への郵送□メール送付（添付ファイル形式）□CD-ROM等電子媒体の回答通知書の送付希望先住所への郵送※開示に多額の費用を要する場合、その他当該方法による開示が困難である場合は書面の郵送による開示に代えさせていただきます。 |

タイトルで選択した項目（開示、訂正、利用停止又は第三者提供記録請求）に該当する必須記載項目（必須記載要否欄が〇の項目）をご記入ください。

|  |  |
| --- | --- |
| 必須記載要否 | 記載欄 |
| 開示 | 訂正 | 利用停止 | 第三者提供記録請求 |
| 〇 | 〇 | 〇 | × | 開示、訂正又は利用停止を希望する保有個人データの項目 | 例）氏名・住所・電話番号 |
|  |
| × | 〇 | 〇 | × | 訂正又は利用停止を希望する理由 |  |
| × | 〇 | × | × | 訂正を求める内容 | 1. 訂正前
 |
| 1. 訂正後
 |
| × | × | 〇 | × | 利用停止関連の請求区分 | □利用の停止□消去□今後の第三者向け提供の停止 |
| 〇 | 〇 | 〇 | 〇 | 本人確認書類（必須添付）　 | □運転免許証　　□その他（　　　　　　　　　　　　　　） |

1. あなたが請求する自己情報を所有する本人であることを確認できる書類の写し（運転免許証等）を同封して下さい。上記本人確認書類欄の「その他」に該当する場合は、具体的な書類名を記載して下さい。尚、本人確認書類に記載されている「本籍地」は黒で塗りつぶすなどして読み取りできない状態にしてください。
2. 代理人が請求する場合は、ご本人様による委任状（代理人との関係、代理を要する理由、代理人の方の氏名・住所・電話番号も記載）、ご本人様の印鑑証明書（委任状には、印鑑証明登録印の押印が必要）、及び代理人の方の身分証明書（運転免許証等公的書類）の写しを同封してください。